



La Bibliothèque Sonore Romande (BSR) accorde beaucoup d'importance à la protection des données contre tout accès non autorisé. Elle applique les dispositions de la loi fédérale sur la protection des données, et adapte sa politique de confidentialité en fonction des besoins de ses auditrices et auditeurs.

Politique de confidentialité BSR – 01.09.2023

Nous ne transmettons ni ne vendons vos données à de tierces personnes ou organisations. La BSR dispose de son propre fichier d'adresses qu'elle gère et tient à jour elle-même. Vous pouvez à tout moment obtenir des informations sur vos données personnelles. Pour ce faire, envoyez svp un email à la responsable de la protection des données personnelles de la BSR, Isabelle Albanese, directrice ialbanese@bibliothequesonore.ch. Votre demande d'inscription à la BSR implique que vous approuvez notre politique de confidentialité.

1. Auditrices et Auditeurs

1. 1. Données personnelles : nom, prénom, date de naissance, adresse, mail, téléphone, type de handicap, mesures AI et attestation d'un.e professionnel.le

Pour une modification de ces données, écrivez svp à pret@bibliothequesonore.ch ou appelez-nous au 021 321 10 10. Il n'est pas possible de les modifier directement en ligne.

Auditrices et auditeurs mineurs. Les données de contact des parents ou tuteurs légaux ne sont effacées que sur demande explicite. Elles ne sont pas effacées automatiquement une fois la majorité des auditrices et auditeurs atteinte.

Inscriptions effectuées sur un formulaire papier. Elles sont scannées puis placées dans nos archives numériques. Elles sont réparties entre :

- Auditeurs ;
- Personnes cessant définitivement (car décédées ou dont les comptes ont été annulés).

Ces archives ne sont accessibles qu'aux collaborateurs de la BSR (10 personnes environ).

Inscriptions en ligne. Vos données sont supprimées de notre système d'inscription après traitement. Elles ne figurent plus alors que dans notre logiciel de bibliothèque et dans nos archives numériques.

Sauf demande explicite de votre part, vous restez inscrit.e en tant qu'auditrice ou auditeur.

En tant qu'auditrice ou auditeur, vous recevrez des informations sur la BSR, nos recherches de fonds et des newsletters, dont vous pouvez vous désabonner.

La fermeture d'un compte d'auditrice ou d'auditeur n'entraîne pas la suppression des données contenues. Elles sont conservées en vue d'un éventuel contrôle par un organe habilité, et pour que le numéro de compte ne soit pas réattribué.

Vos données sont sauvegardées sur un serveur interne à la BSR et sur le serveur de notre prestataire suisse.

Attestations de professionnels. Les exemplaires papier sont détruits 10 ans après que votre compte ait été clôturé.

Mots de passe. Ils ne sont pas modifiables.

Nous ne communiquons votre mot de passe qu'à l'email présent dans votre inscription ou après nous être assuré de votre identité.

1.2. Informations de prêt, données d'emprunt

Auditrice et auditeur actifs

Vos anciens prêts sont conservés dans notre logiciel de bibliothèque car nous nous basons sur ces informations afin d'optimiser notre service, par exemple effectuer des sélections personnalisées pour répondre à votre demande.

Ces informations nous servent aussi à ne pas prêter plusieurs fois le même ouvrage, sauf sur demande expresse de la personne.

En cas d'annulation et de décès, vos vœux, réservations et remarques sont supprimés.

Emails. Nos échanges de mails sont supprimés sur demande expresse.

2. Donatrices et Donateurs

Sauf demande explicite de votre part, vos noms et prénoms figurent dans notre Rapport annuel, à partir d'un montant total annuel de dons de CHF 50.-.

3. Lectrices et lecteurs bénévoles

- **Votre candidature n'a pas été retenue.**

Toutes vos données seront supprimées, y compris votre essai de voix et les emails échangés.

- **Vous êtes lectrice ou lecteur bénévole.**

Vos informations personnelles sont accessibles uniquement aux collaborateurs de la BSR (environ 10 personnes). Vos nom et prénom sont cités dans le Rapport d'activité de la BSR, sauf demande explicite.

- A la **fin de votre bénévolat,** sauf demande contraire, vos données sont conservées pour archives.

4. Prestataires externes

Notre fournisseur de logiciel (AlCoda) est responsable que le programme informatique NetBiblio soit conforme aux principes de protection des données personnelles. Le contrat qui nous lie prévoit une clause en la matière.